Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101122850 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2021 за ГРН 2216100986165

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 253CB700F0AC70A74741F2E234E9DAD8
Владелец: Килевник Мария Николаевна
Заместитель начальника
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 19.03.2021 по 19.03.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»
от «19» 10 2021 г. № 398
Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»
_____ Е.Ю. Дьякова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (МБУ ДО ЦВР)

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым
отделом Администрации
Константиновского района
_____ А.Г. Пущеленко
«15» 10 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений Администрации
Константиновского района
_____ В.П. Марков
«18» 10 2021г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее по тексту – Организация) создан на основании решения Константиновского райсовета депутатов трудящихся Ростовской области, протокол № 27 от 01.11.1945 г., с момента образования именовался: Районный Дом пионеров и школьников.

В соответствии с решением Константиновского райисполкома Ростовской области «О реорганизации районного Дома пионеров и школьников в районный Центр внешкольной работы» от 19.09.1990г № 262 переименован в Районный Центр внешкольной работы с 20.09.1990г.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Константиновского района «О регистрации районного Центра внешкольной работы» от 05.12.1996г. № 841 переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Центр внешкольной работы» с 06.12.1996г.

В соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района «О перерегистрации муниципального образовательного учреждения «Центр внешкольной работы» от 12.02.2000г. И-324 переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» с 13.02.2001г.

В соответствии с приказом Отдела образования Константиновского района «Об утверждении Устава МОУ ДОД ЦВР» от 12.03.2008г. № 46 переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы с 13.03.2008г.

В соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы» от 01.04.2011г № 536 переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы с 03.06.2011г.

В соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы» от 19.12.2014г № 2315 переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с 17.02.2015г.

1.2.Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование организации: МБУ ДО ЦВР.

1.3.Организация является некоммерческим муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4.Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5.Тип учреждения: бюджетное.

1.6.Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7.Место нахождения Организации: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, город Константиновск, улица Красноармейская, дом № 47; телефон 8(86393) 2-22-25.

1.8.Учредителем и Собственником имущества Организации является Муниципальное образование «Константиновский район».

1.9.Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учредителя: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, г. Константиновск, ул. Ленина, 20.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12.Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием МБУ ДО ЦВР на русском языке.

1.13. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.14. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

1.15.Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Представительство Организации открывается и закрывается образовательной организацией. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

1.18. Организация вправе на договорной основе осуществлять образовательную деятельность на базе других образовательных организаций, предприятий.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20.Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.21.Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.22.В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических, религиозных организаций и (или) объединений.

1.23.По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.24.Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством.

1.26. Организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1.Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.Деятельность Организации основана на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и

качественного дополнительного образования;

- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания, демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3.Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.4.Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5.Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующий основной вид деятельности: реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.5.1. Организация также в рамках основной деятельности осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельность, в том числе:

- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.2. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Организация вправе осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, реализуемых в Организации за пределами дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета;
- развитие творческих способностей, обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- углубленное изучение школьных предметов, репетиторство;
- курсы (школа) вожатых по подготовке педагогических (инструкторских) кадров для работы в детских оздоровительных лагерях;
- краткосрочные курсы для возрастной категории старше 18 лет по направлениям кройки и шитья, бисероплетения, прикладного и художественного творчества, изобразительного искусства.
- группы развития детей дошкольного возраста, группы по адаптации детей к школьной жизни;
- учебные группы специального обучения и развития детей с отклонениями в развитии;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- иные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Организации.

2.5.3. Иная, приносящая доход деятельность Организации, осуществляемая не в ущерб основной уставной деятельности Организации и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- составление, разработка сценариев;
- проведение экскурсий, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- разработка эскизов костюмов и оформление помещений;
- распространение методических сборников, буклетов;

- прокат звукового и музыкального оборудования;
- прокат театральных костюмов;
- раскрой одежды для пошива.

Порядок осуществления указанной деятельности и распределения доходов от нее регламентируются локальным актом Организации.

2.6.Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.7.В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.8.Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1.Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы: художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки и формы обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.3.Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством не установлено иное.

3.4.Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках дополнительных общеобразовательных программ различных уровней.

3.6.К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.8.Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10.Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.11.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13.Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в соответствии с локальным актом Организации.

3.14.При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели творческой деятельности, установленные в локальном акте. Организация вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17.Организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.18.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.19.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с

учетом действующих санитарных правил и норм.

Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.20.Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся при наличии условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам и особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяются локальным актом Организации.

3.22.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.23.Организация принимает детей преимущественно с 5 до 18 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.24.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.25.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.26.Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания,

связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.27.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.28.Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.29.Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. В каникулярное время Организация может открывать на своей базе оздоровительные площадки; создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей для реализации летних модулей дополнительных общеобразовательных программ, образовательных и социально значимых проектов, акций; проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия. Организация может работать по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

3.30.Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.2.1. Общее собрание работников.

4.2.2. Педагогический совет.

4.2.3.Управляющий совет Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения педагогических работников в Организации действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.
- Утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения по согласованию с финансовым отделом Администрации Константиновского района и отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района.
- Назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия.
- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации.
- Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- Согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ.
- Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем, либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду.
- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района внесение Организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- Согласовывает в случаях, предусмотренными федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Рассматривает и согласовывает предложения Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации.
- Рассматривает и согласовывает списание особо ценного движимого имущества Организации.
- Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района вопросы списания недвижимого имущества Организации.

- Проводит аттестацию руководителя Организации в установленном порядке.
- Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Организации.
- Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Организации.
- Осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.
- Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

4.5. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.1. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Управляющего совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации. При принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, представляет их на согласование Управляющему совету Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения представительного органа работников;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своего заместителя, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.3. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.4. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.5.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителю на основании приказа.

4.6. Управляющий совет Организации (далее – Управляющий совет) - коллегиальный орган управления Организацией.

Управляющий совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей) и работников Организации, одного представителя Учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители общественности. В составе Управляющего совета должно быть нечетное количество членов.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Управляющим советом на своем заседании.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Управляющего совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

4.6.1. Порядок формирования Управляющего совета.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) избираются на собраниях детских объединений по направленностям. Представители работников Организации избираются на Общем собрании работников Организации. Любой член Управляющего совета может выйти из состава Управляющего совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Управляющий совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Срок полномочий Управляющего совета три года.

Управляющий совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав двух членов из числа нижеперечисленных лиц (представителей общественности):

- выпускников, окончивших Организацию;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой Организация расположена, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций Ростовской области.

Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета.

Результаты голосования оформляются решением Управляющего совета.

Порядок кооптации представителей общественности определяется Положением о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

4.6.2. Компетенция Управляющего совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Управляющего совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий обучающимся за особые успехи в обучении, в интеллектуальных, творческих состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.7. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

Собрание Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Собрание создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Собрания входят все работники Организации с момента заключения трудового договора до момента его расторжения. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания для ведения протокола Собрания.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора

Организации или по требованию 1/3 членов Собрания, поданного в письменном виде.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Процедура голосования определяется Собранием.

4.7.1. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет).

Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педсовета входят: директор Организации, его заместитель, педагогические работники с момента заключения трудового договора до момента его расторжения.

Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета,

утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие локальных актов;
- рассмотрение принимаемых дополнительных общеобразовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения в Управляющий совет;
- принятие решения о зачислении, переводе (условном переводе) и отчислении обучающихся ;
- принятие решения о сроках и формах итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией (Управляющий совет, Собрание, Педсовет) от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организации не вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями.

4.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации.

5.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

5.6. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников, представляющий интересы всех или большинства работников Организации.

5.7. Управляющий совет, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом, Общим собранием работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников , может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе видами реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

Организация не вправе отказаться от его выполнения.

6.2.Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Организацией в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам собственника.

6.8.Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и других, создаваемых им, юридических лиц.

6.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

6.10. Собственник имущества Организации вправе изъять лишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество Организацией, закрепленного им за Организацией, либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.11. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.12. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах финансирования муниципального задания и привлеченных дополнительных финансовых средств.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, закрепленное за Организацией Учредителем;

имущество, приобретенное Организацией за счет ассигнований бюджета Константиновского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Константиновского района о бюджете района в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Константиновского района;

ассигнования бюджета Константиновского района в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Константиновского района;

доходы Организации, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Константиновского района:

1) от приносящей доходы деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе;

2) от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к видам деятельности Организации, предусмотренным федеральными, областными законами, нормативно-правовыми актами Константиновского района;

3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовым актам Константиновского района.

6.15. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Константиновского района.

6.16. Организация осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые ею в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

6.17. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.18. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.19. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.20. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.21. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.22. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.23. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.24. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Недвижимое имущество, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения собственника.

6.26. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.27. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке законодательства Российской Федерации.

6.28. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджета Константиновского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.29. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.30. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.31. Крупной сделкой Организации признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.32. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.33. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.34. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава организации, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Организации;

решения о назначении директора;

положения о филиалах, представительствах Организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

годовой бухгалтерской отчетности Организации;

сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятий и их результатах;

муниципального задания Организации на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.35. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.36. Организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных, в пункте 6.34. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, в том числе земельные участки.

6.38. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.39. При ликвидации Организации, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава, утвержденная приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 14 декабря 2020г № 495, утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано, скреплено
Печатью 26 (двадцать шесть) листов
Директор МБУ ДО ЦВР
_____ Н.Н.Святко
18 октября 2021г.